

[Firmenlogo]

[Firmenname], [Adresse], [PLZ, Stadt]

[Firmenname]
[Name]
[Anschrift]
[PLZ, Stadt]

Telefon: [xxxxxxxx / xxxxxxxx]
Mobil: [xxxxxxxx / xxxxxxxx]
E-Mail: [xxxxxxx@xxxxxxxxxx]
Internet: [xxxxxxxxxxxxxxxxxx]

Datum: xx.xx.20xx

Kundennummer: [xxxxxxxxxx]
Rechnungsnummer: [xxxxxxxxxx]
Rechnungsdatum: [xx.xx.20xx]

Zahlungserinnerung

Sehr geehrte/r [Kundenname],

bei der Durchsicht unserer Buchhaltung ist uns aufgefallen, dass die unten aufgeführte Rechnung noch offen ist. Vermutlich handelt es sich nur um ein Versehen. Daher möchten wir Sie freundlich daran erinnern, den ausstehenden Betrag zeitnah zu begleichen.

Rechnungsdetails:

- Rechnungsnummer: [xxxxxxxxxxxxxxxxxx]
- Rechnungsdatum: [xx.xx.20xx]
- Fälligkeitsdatum: [xx.xx.20xx]
- Offener Betrag: [xx,xx €]

Bitte überweisen Sie den offenen Betrag bis spätestens [xx.xx.20xx] auf das folgende Konto:

Kontoinhaber: [Firmenname]
IBAN: [IBAN]
BIC: [BIC]
Bank: [Name der Bank]

Sollten Sie die Zahlung bereits veranlasst haben, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

[Dein Name / Firmenname]

[Firmenname]
[Anschrift]
[PLZ, Stadt]

Bankverbindung
[Name der Bank]
[IBAN]
[BIC]

[Steuer-Nr.]
[Finanzamt]